



请直接打印，已按题目首字拼音字母排版

电大资源网 4988《电子政务概论》开放大学期末考试笔试题库（按拼音）（193）

适用：【笔试】【课程号：】

总题量（193）： 简答(26) 案例分析(10) 不定项选择题(157)

作者：电大资源网：http://www.dda123.cn/（任何问题可微信留言，搜微信：905080280）

资料考前整理，只供大家复习使用！题库上次考试可用，这次有可能改版，如果科目改版资料对不上，可以把科目名称发我微信，可退回下载该改版科目的积分

ps：如果把改版科目可用的题目拍图发微信可奖励 10-20 下载券，把最新版题库发微信可奖励 20-50 下载券

简答(26)--电大资源网：http://www.dda123.cn/（微信搜：905080280）

1、从电子政务功能的角度，概述电子政务的安全需求。

2、从电子政务功能的角度，概述电子政务的安全需求。

3、电子政务的运营为什么要遵循民主理念？

4、电子政务为建立责任政府创造了哪些必要条件？

5、电子政务总体框架包括哪些主要内容？

6、概述政务信息资源建设的原则。

7、概述政务信息资源库建设的措施。

8、加拿大采取的农业信息服务方式有哪些？

9、简述常用的公文传输系统的功能。

10、简述常用的信息组织排序的方法。

11、简述电子化公务处理决策支持系统的功能特色。

12、简述电子化公务处理系统的功能特性。

13、简述电子政务对政府机关工作人员的影响。

14、简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识。

15、简述我国政务信息资源建设的原则。

16、简述政府机关电子化公务处理系统的目标。

17、简述政府门户网站的功能。

18、简述政务信息的外部信息源的构成。

19、简述政务信息资源规划的主要内容。

20、美国在电子政务建设方面的经验有哪些？

21、我国的政府公共服务系统应用整体水平低主要。

22、形成电子政务的法制环境应着重做好哪些方面。

23、与传统的公共服务方式相比，政府电子化公共。

24、政府的门户网站的功能与定位是什么？

25、政府机关公务处理的电子化主要应用在哪些方。

26、政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平。

1、从电子政务功能的角度，概述电子政务的安全需求。

答：（1）维护电子政府的良好形象需要。

（2）保证政务系统的稳定运行的需要。

（3）保护涉密政务信息的安全需要。

（4）政务系统中权限控制的需要。

（5）政务活动中身份认证的需要。

（6）确保政务信息传输安全的需要。

（7）保障政务信息存储安全的需要。

（8）系统的安全备份与恢复机制的需要。

2、从电子政务功能的角度，概述电子政务的安全需求。

答：（1）维护电子政府的良好形象需要。（2）保证政务系统的稳定运行的需要。（3）保护涉密政务信息的安全需要。（4）政务系统中权限控制的需要。（5）政务活动中身份认证的需要。（6）确保政务信息传输安全的需要。（7）保障政务信息存储安全的需要。（8）系统的安全备份与恢复机制的需要。

3、电子政务的运营为什么要遵循民主理念？

答：（1）信息技术广泛应用促进对社会平等、公平需要的发展，要求政务信息的非垄断性。

（2）信息化社会要求电子政务的社会管理模式是以服务为内容，以调控为手段的。

（3）由于信息技术的高度和广泛应用，信息源的扩大，信息量的增长，政府对信息的垄断和封锁已失去必要条件。因此，电子政务建设要为推进社会主义民主创造条件，同时，民主理念也要贯穿于电子政务的建设和运行过程的始终。它关系到电子政务的基本方向是否正确，是否真正具有价值。

4、电子政务为建立责任政府创造了哪些必要条件？

答：电子政务为建立责任政府创造了必要条件。

（1）电子政务需要优化的规范化管理做基础，这一基础给政府内部权责体系的建立和进一步精细化注入了必要的压力。

（2）电子政务使政府的透明度提高，这使得来自行政机关内部外部的各种监督活动，因依据更加明确和充分而更具有有效性。

（3）电子政务密切了政府与公众间的关系，使社会公众更易于参与管理并对政府实施监督，促进政府履行责任。

5、电子政务总体框架包括哪些主要内容？

答：（1）服务与应用系统（2）信息资讯（3）基础设施（4）法律法规与标准化体系。（5）管理体制。

6、概述政务信息资源建设的原则。

答：（1）统一规划、共建共享的原则。

（2）分阶段、分层次建设的原则。

（3）统一规范、统一标准的原则。

（4）科学性与可操作性相结合的原则。

（5）促进市场竞争的原则。

7、概述政务信息资源库建设的措施。

答：（1）统一领导，整体规划，避免各自为政、重复建设。

（2）统一技术标准，避免“信 Q、孤岛”的产生。

（3）正确处理好资源共享与安全保密的关系。

（4）档案部门应该积极参与政务信息资源库建设。

（5）做好政务信息资源库的动态更新和维护工作，防止“死库”现象。

8、加拿大采取的农业信息服务方式有哪些？

答：加拿大采取的农业信息服务方式有：

（1）在互联网上建立网站，发布信息；

（2）通过网上电子邮件提供信息咨询服务；

（3）开设信息咨询免费电话，直接答复农民咨询的问题；

（4）以传真或邮寄资料的方式提供信息服务；

（5）派专家到农场现场解答农民提出的问题；

（6）进行培训，教会农民如何咨询问题、如何获取信息、如何上传信息、如何使用信息等。

9、简述常用的公文传输系统的功能。

答：常用的公文传输系统大都具备这样一些功能：

（1）公文制作。（2）公章制作。（3）电子盖章。（4）发送和接收。（5）打印管理。（6）回执管理。（7）系统设置。（8）安全管理。

10、简述常用的信息组织排序的方法。

答：常用的信息组织排序的方法有以下六种。

（1）分类组法。（2）主题组法。（3）号码组法。（4）时空组法。（5）超文本组法。（6）元数据组法。

11、简述电子化公务处理决策支持系统的功能特色。

答：电子化公务处理决策支持系统在功能方面应当具备如下特色：

（1）有一个个性化的页面生成机制。

（2）数据维护支持系统应当具备数据的清洗与转换、原数据的维护及管理方面的功能。

（3）提供多维分析工具。

12、简述电子化公务处理系统的功能特性。

答：电子化公务处理系统应当满足以下功能特性要求：

（1）电子化公务处理系统必须具备网络通信能力。

（2）电子化公务处理系统必须具有强大的文档处理能力。

（3）电子化公务处理系统必须具备多种共享方式和强大共享能力。

（4）电子化公务处理系统必须有利于优化政府流程。

（5）电子化公务处理系统必须确立有效的安全保障。

（6）电子化公务处理系统应当与其他业务应用系统实现有效集成。

13、简述电子政务对政府机关工作人员的影响。

答：（1）政府机关工作人员的整体结构将发生改变。

（2）政府机关工作人员自身的素质将大幅度提升。

（3）政府机关工作人员总的数量规模将逐渐趋于减少。

14、简述目前政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统的主要内容。

答：目前实际在政府机关公务处理中得到应用的知识管理系统，其内容大致包括以下六方面。

第一，知识管理的基础措施

第二，政府部门管理流程的重组。

第三，知识管理的方法。
 第四，知识的获取和检索。
 第五，知识的传递。
 第六，知识的共享和评测。

15、简述我国政务信息资源建设的原则。

答：我国的政务信息资源建设须遵循以下原则：

- (1) 统一规划、共建共享的原则。
- (2) 分阶段、分层次建设的原则。
- (3) 统一规范、统一标准的原则。
- (4) 科学性与可操作性相结合的原则。
- (5) 促进市场竞争的原则。

16、简述政府机关电子化公务处理系统的目标。

答：政府机关电子化公务处理系统的目标就是要打破时间和地域的限制，创造一个集成的公务处理环境，使本机关的和政府系统所有的工作人员一起来协同工作，共享信息和知识。

(1) 通过建立机关内部和政府系统内部通信和信息发布平台，使本机关和政府系统内部的通信和信息交流快捷通畅，实现信息共享。

- (2) 实现无纸办公，使文件处理自动化。
- (3) 实现核心公务处理工作流自动化。
- (4) 各种保障性工作活动的自动化。

17、简述政府门户网站的功能。

参考答案：

政府门户网站应当具备下述功能：

- (1) 统一的政府信息发布；(2 分)
- (2) 全方位政府网站入口；(2 分)
- (3) 政府信息资源的整合平台和枢纽；(2 分)
- (4) 政府信息资源检索利用平台；(1 分)
- (5) 全面社会服务资源共享平台；(1 分)
- (6) 全局性的政府与社会公众互动、交流渠道；(1 分)
- (7) 政府政策、施政的评价、监督统一通道。(1 分)

18、简述政务信息的外部信息源的构成。

答：政务信息的外部信息源具体包括：

- (1) 各基层企事业单位和广大民众。
- (2) 各种咨询机构、行业部门。
- (3) 公共信息部门。

19、简述政务信息资源规划的主要内容。

答：政务信息资源规划的主要内容有：(1) 调查分析信息需求和数据流。(2) 建立信息资源管理基础标准。(3) 建立全国及各省市主要职能域的信息系统框架。

20、美国在电子政务建设方面的经验有哪些？

答：美国的电子政务建设一直在世界上名列前茅，有不少经验值得学习、借鉴

- (1) 成立专门机构，统一规划。
- (2) 明确建设目标，构建基础框架。
- (3) 提倡政务公开，注重对外服务。

21、我国的政府公共服务系统应用整体水平低主要表现在哪几个方面？

答：我国的政府公共服务系统应用整体水平低，主要表现在广度、深度和规范程度三个方面。

- (1) 在广度方面，公共服务系统应用的种类尚不全面。
- (2) 在深度方面，公共服务系统应用实现程度低，尚不完善。
- (3) 在规范程度方面，政府网站建设、服务程序等无规范可依且有标准不依的现象比比皆是。

22、形成电子政务的法制环境应着重做好哪些方面的工作？

答：(1) 完善电子政务发展的基础环境，全面和快速推进电子政务的立法工作。

- (2) 重视构建以人的基本信息权利及其保护为基本内容的法律体系，为电子政务的发展创造基本的法律环境。
- (3) 重点加强信息安全与防止网络犯罪方面的立法。
- (4) 要把政府信息公开方面的法律法规环境建设放在重要位置。
- (5) 电子政务发展要求用法律形式确认电子文件上的数字信息的法律地位，并规范信息交易、信息交换、信息传输过程中的法律关系。

(6) 发展电子政务标准，推动标准化方面的立法。

23、与传统的公共服务方式相比,政府电子化公共服务具有哪些鲜明的特点？

参考答案：

作为一种新型的服务模式,政府电子化公共服务与传统的公共服务方式相比发生了明显的变化,具有自身鲜明的特点,表现在以下几方面:

- (1)网络化。(1 分)
- (2)需求导向(1 分)
- (3)全天候。(1 分)
- (4)跨地域。(1 分)
- (5)互动。(1 分)
- (6)透明。(1 分)
- (7)整合,即服务内容的整合。(1 分)
- (8)公开。(1 分)
- (9)优化,即服务流程的优化。(1 分)
- (10)高效。(1 分)

24、政府的门户网站的功能与定位是什么？

答：政府门户网站是信息化社会中的政府与社会公众之间联系的基本方式，是汇集和发布政府信息、集中政府对内对外服务的总平台。这个平台应当具备下述功能：统一的政府信息发布 E 全方位政府网站入口 F 政府信息资源的整合平台和枢纽；政府信息资源检索利用平台；全面社会服务资源共享平台；全局性的政府与社会公众互动、交流渠道；政府政策、施政的评价、监督统一通道。

25、政府机关公务处理的电子化主要应用在哪些方面？

答：主要应用的方面有：公文处理、视频会议、事务处理、日程管理、流程监控、档案管理、信息服务、决策支持、信息资源管理、知识管理。

26、政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平台的总体功能要求有哪些？

答：政务信息资源目录体系与交换体系技术支撑平台的总体功能要求为：

- (1) 技术支撑平台可以支持多操作系统。
- (2) 可以实现对多种类型信息资源的支持。
- (3) 技术平台要满足标准要求。
- (4) 通过统一的技术支撑平台，支持多种共享与业务协同应用。

(5) 保证技术支撑平台的稳定性、健壮性。

案例分析(10)--电大资源网：<http://www.ddai123.cn/>（微信搜：905080280）

- 1、20**年 11 月，联合国经济与社会事务管理局公布...
- 2、“政府公共服务电子化”，也叫“政府电子化服...
- 3、法治是人类发明的社会治理的最有效方式，它既...
- 4、据媒体报道，“我再也不用楼上楼下来回跑了，现...
- 6、据媒体报道，香港政府以“生活易“网站为支点...
- 7、据媒体报道，原中央书记处书记、中央纪委副书...
- 8、辽宁省政府办公厅近日发布《推进政务公开加...
- 9、美国加州于 152 年前作为第三十一个州加入联...
- 10、人民日报 8 月 17 日电记者李刚报道：2007 年 7 月下...

1、20**年 11 月，联合国经济与社会事务管理局公布了调查报告 42003 年全球公共部门报告：处在十字路口的电子政务卜该报告根据政府网站的可访问性

阅读案例并联系教材回答下列问题：我政府公共服务系统应用中存在的问题有哪些？

答案：(1) 整体水平偏手落后

- (2) 发展不平衡
- (3) 存在数字鸿沟
- (4) 缺乏协调和合作
- (5) 未建中央级电子化公共服务的门户网站

本题需展开论述答出要点可得 15 分.根据展开回答情况可将分数增至 16-20 分，

2、“政府公共服务电子化”，也叫“政府电子化服务”、“电子化的政府服务”、“政府以电子化形式传送服务“等，是指政府通过现代通信技术和网络技术提供公共服务。

阅读案例并回答问题：

简述政府公共服务电子化的策略是什么？

参考答案：(1) 加强公共服务电子化制度体系的建设与执行 (4 分)

- (2) 提高认识，营造良好的政府服务文化 (4 分)
- (3) 加强政府门户网站的建设并提高网站的有效性 (4 分)
- (4) 加强多方合作，注重电子化公共服务资源建设 (4 分)
- (5) 正视并致力于解决“数字鸿沟”问题 (4 分)
- (6) 加强对公共服务系统的评估 (5 分)

本题需展开论述，答出要点可得 18 分，根据展开回答情况给分。

3、法治是人类发明的社会治理的最有效方式，它既有可持续性和权威性，又重视公平正义价值，在正常状态下，法治应该是主要的社会治理方式，也应该是推动电子政务的主要方式。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题，我国电子政务发展面临的法制问题有哪些？

答案：我国电子政务发展面临的法制问题有：

- (1) 互联网的基本特征是虚拟性的，这对传统社会方式下的信用体系提出对挑战。
- (2) 互联网的虚拟性特征使获取网络违法犯罪行为的确凿证据变得十分困难，这对防止和惩处网络上的违法犯罪行为十分不利。

(3) 互联网是开放性的,用户之间由于没有国魔、政府的限制,导致某些在现实生活中受到严格约束的行为在互联网上没能得到有效的控制。

(4) 互联网目前的信息传播和应用方式,使个人的隐私权难以得到保护。

(5) 著作权受到侵犯。互联网的版权问题更复杂,如何保护一个网站拥有人的版权,以及防止他人的作品被任意转载,现行法律难以规范。

(6) 电子的数字的载体或媒体,其真实性、完整性、保密性等受到质疑,

(7) 互联网和信息技术的普及应用,特别对政府工作体制和运行方式的转变提出对迫切的要求。

(8) 计算机、通讯和网络等技术基础设施的开发、使用和安全保护等方面的法律法规还很不健全,不能应对基于互联网的许多社会新变化。

(9) "数字鸿沟"问题已经日益成为一个严重的问题。

本题需展开论述,答出要点可得18分,根据展开回答情况可将分数增至19-30分。

4、据媒体报道,“我再也不用楼上楼下来回跑了,现在只要坐在办公室点击上网,所有非密级公文传递、交换都可通过OA(办公自动化)系统搞定。”

据媒体报道,“我再也不用楼上楼下来回跑了,现在只要坐在办公室点击上网,所有非密级公文传递、交换都可通过OA(办公自动化)系统搞定。”这是记者在香洲区机关采访时听到一位工作人员说的话。电子政务正在改变着香洲区政府人员的工作方式。

据悉,香洲区OA系统自2006年底正式上线运行以来,目前已实现区、镇(街)社区三级联网,使用范围覆盖全区59个单位、107个社区居委会,用户数达到1383个办公经费节约了“OA系统的运行,转变了传统的办公观念,加快了文件流转速度,增强了工作流程的监控手段,节约办公成本,提高了办公效率,目前全区已初步形成了应用办公自动化系统处理公文的良好习惯。”香洲区科技局局长曾红兵说,办公自动化让办公成本大幅度降低,节约了大量印刷费、耗材费、邮寄费、燃油费等办公经费开支。

据了解,香洲区OA系统目前已基本实现政府系统非密级公文拟稿、审签、用印、交换等工作的无纸化,非密级公文报送、签收、登记、拟办、批示等工作的电子化,并实现了公文运转状态的网络化监控,电子化查询、归档。办公自动化使各项流程一目了然,办事程序、时限、结果都一一记录在案,减少了人为因素对行政公正性的影响。工作效率提高了

“过去处理公文需要3到5天,现在当天就可以处理完毕。香洲区委办工作人员对OA系统带来的方便快捷深有感触:“OA系统打破了传统的由上而下垂直的文件信息传递方式,在网上实现了并联传阅,极大地提高了办事效率。”

“为了方便领导在出访、开会、接待等政务活动中也能够批示文件,我们把OA内网与办公局域网双网合一,通过相关设备,让领导可以通过手提电脑等移动设备远程使用OA,实现移动办公。”据曾红兵介绍,在这之前,碰到领导出差在外,文件根本无法处理。同时,在“双网合一”之前,不少工作人员都是人手两台电脑,一台接内网,一台接外网,而现在每人只需配备一台电脑,开支锐减。据统计,“双网合一”每年为该区节约互联网接入费用约40万元。信息发布快捷了

现在,无论是开会、活动,香洲区的人员都会收到从该区的短信平台发出的“温馨提示”。

“以前发布政务信息要逐个单位、逐个人打电话发传真、下文件,耗时又费劲,现在只需一条短信就可搞定。”香洲区科技局副局长王文洲介绍,这个短信平台具备短信群发回执、回复等功能,可为政府加快政务信息传递、节省行政成本提供有力的信息技术支撑。更实用的是,系统会提示信息发送状态,显示对方是不是接收成功,实用性强。

据悉,为进一步提高OA系统的办公效率,香洲区科技局正着手在OA系统中增加短信功能,提醒用户及时处理紧急公文。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:

(1)什么是办公自动化?

(2)办公自动化和电子政务是一回事吗?为什么?

答题要点:

所谓“办公自动化”,主要是指利用现代化的办公设备、计算机技术和通信技术来代替办公人员的手工作业,从而大幅度地提高办公效率。(4分)

办公自动化和电子政务不是一回事。(1分)

电子政务和办公自动化在以下几方面存在明显的差异:

(1)应用定位不同。(5分)

(2)二者的应用主体不同。(5分)

(3)系统用户不同。(5分)

以上3个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣2分

5、据媒体报道,“我再也不用楼上楼下来回跑了,现在只要坐在办公室点击上网,所有非密级公文传递、交换都可通过OA(办公自动化)系统搞定。”

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:

(1)什么是办公自动化?

(2)办公自动化和电子政务是一回事吗?为什么?

答题要点:所谓“办公自动化”,主要是指利用现代化的办公设备、计算机技术和通信技术来代替办公人员的手工作业,从而大幅度地提高办公效率。

办公自动化和电子政务不是一回事。

电子政务和办公自动化在以下几方面存在明显的差异:

(1)应用定位不同。办公自动化的应用重点一般是在部门内部,是指通过信息技术手段实现工作活动及其流程的自动化,由于重点是自动化,所以表现出的特征常常是办公人员个人处理数据或事务的自动化。电子政务的着眼点则是政府整体业务范畴的信息化,通过信息技术手段进行行政决策,建立政府部门的业务协同,直接服务于社会。

(2)二者的应用主体不同。办公自动化广泛地应用于几乎所有机构,包括企事业单位。而电子政务顾名思义,其应用主体主要是各级各类政府部门。

(3)系统用户不同。办公自动化的系统用户多为内部工作人员。而电子政务的系统用户的范围要广泛得多,除对政府部门的工作人员之外,还包括与这些政府部门相关的企业和公众等。

以上3个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣2分。

6、据媒体报道,香港政府以“生活易”网站为支点推出集政府及商业服务于一身的电子化公共服务。

阅读上述案例结合实际并联系教材回答下列问题:

(1)政府公共服务电子化的含义是什么?

(2)政府公共服务电子化的策略有哪些?

答题要点:

“政府公共服务电子化”,也叫“政府电子化服务”、“电子化的政府服务”、“政府以电子化形式传送服务”等,是指政府通过现代通信技术和网络技术提供公共服务。

政府公共服务电子化的策略主要包括:

(1)加强公共服务电子化制度体系的建设与执行。

(2)提高认识,营造良好的政府服务文化。

(3)加强政府门户网站的建设并提高网站的有效性。

(4)加强多方合作,注重电子化公共服务资源建设。

(5)正视并致力于解决“数字鸿沟”问题。

(6)加强对公共服务系统的评估。

以上6个要点,必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述,否则每个要点扣1分。

7、据媒体报道,原中央书记处书记、中央纪委副书记、全国政务公开领导小组组长何勇表示,运用行政权力办理的与人民群众利益相关的各类事项,只要不属于党和国家机密,都要向社会公开。

阅读上述案例结合实际并联系教材回答下列问题:

政务公开与电子政务的关系是什么?

答题要点:政务公开是民主政府的必然要求。政府机关要将服务程序、结果和有关信息公开于众,以便公众的监督,防止暗箱操作。而电子政务是指运用计算机、网络和通信等现代信息技术手段,实现政府组织结构和 workflows 的优化重组,超越时间、空间和部门分隔的限制,建成一个精简、高效、廉洁、公平的政府运作模式,以便全方位地向社会提供优质、规范、透明、符合国际水准的管理与服务。其基本目的,是通过信息化手段实现政务对社会的良好服务。

因而,电子政务建设不仅仅是技术基础设施建设,更重要的是制度等软环境建设。

信息化、民主化的需求与发展趋势是推进电子政务向前发展的社会因素,随着全社会民主意识的提升,公众要求参政、议政,要求政府实施民主化管理的呼声日益高涨。政务公开、信息公开已经成为信息社会的发展趋势,提高政府运行的透明度的呼声也日益强烈,电子政务恰恰成为最有利、最恰当的突破口。

对政府机构而言,通过电子政务平台共享信息、科学决策,这是构建高效率的信息化政府的重要举措,也是加强政府的勤政、廉政建设,杜绝腐败现象和不正之风的有效途径。

以上要点,需要结合自身理解展开说明或论述,否则扣5分。

8、辽宁省政府办公厅近日发布《推进政务公开加强制度和平台建设的意见》(以下简称《意见》),推进全省统一身份认证、电子印章、电子证照等服务,实现权威、规范、可信的电子印章、电子证照服务,实现全省政务服务“一次认证、全网通办”。

阅读上述案例并联系教材回答下列问题:政府电子化全局模式与传统政务存在哪些区别?

答题要点:政府电子化全局模式是电子政务区别于传统政务的重要工作模式。主要区别在于:

(1) 电子政务可以借助于信息技术手段实现政府资源和政府行政行为的整合, 构造法律法规、规范标准、组织体系、人才体系等政务运行环境;

(2) 在统一的网络平台上实施统一的管理、安全控制;

(3) 在统一的网络平台上传递和处理政务信息;

(4) 在网络平台上组织信息资源库并提供信息共享;

(5) 提供规则一致、标准统一的公共服务, 形成社会公众访问政府信息、获得政府服务和对政府行政活动进行监督的统一渠道。以上 5 个要点, 必须每个要点都结合自身理解展开说明或论述, 否则每个要点扣 2 分。

9、美国加州于 152 年前作为第三十一个州加入联邦政府, 始终以其在贸易、商务、高等教育、科研以及其他考验人为创造力的领域中的突出表现名列全球共同体榜首。

案例思考题: 请结合美国加州的例子阐述政府门户网站建设的基本意义。

答案: 第一, 政府门户网站为政府提供公共服务提供良好的方式。

第二, 政府门户网站可以作为更加全面、深入、通畅和便利的信息交流方式。

第三, 政府门户网站是整合资源和管理的重要模式。

第四, 政府的政绩需要通过更加开放的途径来衡量和评估。

10、人民日报 8 月 17 日电记者李刚报道: 2007 年 7 月下旬的一天, 广州市一政府部门信息中心工作人员发现该中心网站主页被篡改, 经查实是黑客非法盗用维护账号和密码登录网站进行的非法活动。

阅读案例并回答问题:

(1) 电子政务的威胁来源有哪些? (14 分)

(2) 电子政务的安全保障内容有哪些? (12 分)。

参考答案: (1) 我们把电子政务系统或其所属的政府机关划分为内外两个区域。内部区域是指电子政务系统及所属政府机关, 外部区域是指政府机关以外的社会环境。分析发现, 无论是内部还是外部, 都存在对电子政务系统构成威胁的不安全因素。来自于外部的威胁有: 病毒破坏、黑客攻击、信息间谍、信息恐怖活动、信息战争等。而来自内部的威胁有: 内部人员恶意破坏、内部人员与外部勾结、管理人员滥用职权、执行人员操作不当、安全意识不强、内部管理疏漏、软硬件缺陷、自然灾害等。

(2) ①电子政务的信息安全问题。②电子政务的安全管理问题。

③电子政务的运行环境的安全问题。④基础设施的安全问题。本题需展开论述, 答出要点可得 8 分, 根据展开回答情况可将分数增至 9-12 分。

不定项选择题(157)--电大资源网: <http://www.dda123.cn/>(微信搜: 905080280)

1、“三金工程”处于我国电子政务发展历程中的 () --> **B.起步期**
2、1991 年 5 月 24 日国务院第八十三次常务会议通过了(),同年 10 月 1 日该文件开始实施,标志着我国对信息产品知识产权的保护进入了有法可依的阶段

B.《计算机软件保护条例》

3、() 的通过及施行, 标志着我国首部真正意义上的信息化法律已正式诞生。--> **C.《电子签名法》**

4、() 的通过与实施, 标志着我国对信息产品知识产权的保护进入了有法可依的阶段。--> **D.《计算机软件保护条例》**

5、() 的政府形式是电子政务的主导方式。--> **A.虚拟型**

6、() 电子政务在各地各级政府中广泛而深入的开展, 这一年, 被命名为“电子政务年”。--> **B.2002 年**

7、() 是报进电子政务建设的主线, 是深化电子政务应用取得实效的关键。--> **A.政务信息资源开发利用**

8、() 是电子政务的出发点和落脚点。--> **A.服务**

9、() 是电子政务的核心和关键内容。--> **C.电子化服务**

10、() 是电子政务的核心与基础。--> **D.政府机关内部公务处理电子化**

11、() 是电子政务立法的基本法律背景。--> **D.人的基本信息权利及保护方面的立法**

12、() 是电子政务立法的基础。--> **D.促进基础设施建设的立法**

13、() 是电子政务立法的重点。--> **B.信息安全立法**

14、() 是电子政务立法的主体内容。

D.政府信息公开和政府信息效率方面的立法

15、() 是电子政务系统的本质功能。--> **B.服务**

16、() 是对信息进行主题分析, 确定主题概念, 然后按照一定的词汇控制方式, 为标引对象赋予恰当的语词标识的过程。

--> **D.主题标引**

17、() 是反映系统内某一局部地方和个别事物的状态、个性特征和发展变化过程的信息, 它是一种接近基层、零星分散、具体实在的信息。--> **B.微观性信息资源**

18、() 是反映政府某个部门总体表现、特征、规律及其发展变化过程的信息, 它是一种高层次的信息, 它主要反映系统总体的性质和总量以及发展方向等。--> **A.宏观性信息资源**

19、() 是设法发现与特定需求相关的知识结构, 从外部贮藏库中提取知识, 并通过过滤来发现与知识寻求者相关的知识, 并把这些知识呈现给知识需求者。--> **B.内化**

20、() 是实现电子政务互通、互联、进行信息交换及对电子政务系统进行统一管理的基础。--> **A.统一的数据交换机制**

21、() 是推进电子政务建设的主线, 是深化电子政务应用取得实效的关键。--> **A.政务信息资源开发利用**

22、() 是信息资源的最大拥有者, 也是国家最大的信息资源生产者、消费者和发布者。--> **D.政府**

23、() 是由某一个政府机关建设和拥有的网站, 主要在该机关的职权范围内提供信息和服务

A.基本网站

24、() 是指通过分析信息的主题概念、内容性质等特征, 为它们赋予能够揭示有关特征的简明代码或语词标识, 从而为信息组织、检索提供依据的信息加工方法。--> **D.信息标引**

25、() 是指政府通过网络系统为公民提供各种服务。

D.G2C

26、() 由各种较完善的信息数据库以及具有通信功能的多级网络组成。--> **D.管理型办公系统**

27、() 主要是将来自各行各业、各基层群众和各学科专家学者的批评、意见、建议, 以及来自经济和社会发展过程中出现的新情况、新问题、新动向等分门别类形成若干数据库, 以便倾听公众的呼声和研究解决问题的新思路, 更好地为民众服务。--> **C.反馈信息库**

28、“三金工程”处于我国电子政务发展历程中的 () 。

B.起步期

29、按 () 划分, 可以把政府的电子化公共服务分为政府对公民提供的电子化公共服务和对组织提供的电子化公共服务。

--> **A.服务对象**

30、按照 () 划分, 可以将政府电子化的公共服务分为信息发布、信息搜索、文件下载、在线业务受理、电子邮件等 9 种

B.服务方式

31、按照职能领域的不同可以将电子化的公共服务项目划分为哪几类? () 。--> **A.政治服务 B.经济服务 C.文化服务 D.社会服务**

32、按照职能领域可以将电子化的公共服务项目分为 () 。--> **A.政治服务 B.经济服务 C.文化服务 D. 社会服务**

33、办公人员的身份确认问题属于电子政务的 () 的安全问题。

--> **B.运行环境**

34、从技术应用的层次角度考虑, 电子政务安全需求包括 () 。

--> **A.管理层、应用层 B.网络层 C.链路层 D.物理层**

35、第三代办公自动化系统以 () 为核心, 提供丰富的学习功能与知识共享机制, 确保使用者能随时随地根据需要向专家学习、向组织现有知识学习, 使工作人员在办公自动化系统中的地位从被动向主动转变。--> **C.知识管理**

36、电子公文传输系统以 () 为保障。--> **B.数字签名 C.认证体系**

37、电子公文传输系统以--> **A.数字签名 B.认证体系**

38、电子公文传输系统以 () 为保障。--> **B.数字签名 C.认证体系**

39、电子公文传输系统以、为保障。 () 。--> **A.数字签名 B.认证体系**

40、电子化公务处理系统应当提供比较完备的档案管理功能, 其中的主要功能包括--> **A.鉴定 B.归档 C.检索 D.保管**

41、电子会议与旅行服务系统属于 () 。--> **B.统一服务系统**

42、电子证照办理系统属于 () --> **D.G2B**

43、电子政务安全的总体策略是 () 。--> **A.国家主导、社会参与 C.全局治理、积极防御 D.等级保护、保障发展**

44、电子政务安全技术包括 () 。--> **A.数据加密技术 B.信息隐藏技术 C.安全认证技术**

45、电子政务标准化总体组已经提出了《电子政务标准》的初步体系, 为制定电子政务标准提供了基本框架。该标准体系包括 () 大部分。--> **A.六**

46、电子政务的发展要回应下列哪些政府管理思想的转变? () 。

--> **A.政府要把自身由管制型向服务型转变 B.政府要由资源的分配者向资源的保护者、调控者和服务者转变 C.政府管理要由只讲求行政效率, 转变为更注重行政效能, 从自我效率的评估转变到更加注重社会服务质量**

47、电子政务的公共服务模式, 根据 () 的不同, 可以分为政府对社会公众的服务模式和政府对企业的服务模式。--> **C.服务对象**

48、电子政务发展的技术动力是 () 。--> **C.信息技术的应用与普及**

49、电子政务发展的内在动力是 () 。

A.建设高效的政府

50、电子政务发展的社会动力是 () 。--> **C.满足信息化、民主化的需求**

51、电子政务发展的社会模式的环节包括 () 。--> **A.数字化 B.信息化 C.资源化 D.平台化**

52、电子政务发展的香港模式的步骤包括（）。-->**A.额外的信息通道 B.政府服务 C.跨部门合作 D.全新意义的政府**

53、电子政务给政府管理职能的发展带来的变化主要包括（）。-->**A.促进了政府管理职能转变 B.改变着政府管理职能实现的主要方式 C.降低了政府管理职能实现的成本**

54、电子政务功能的()是指信息对政务活动内容准确、客观反映的确定性,即要保障电子政务系统中的信息能够客观、准确地反映现实
B.真实性指标

55、电子政务和办公自动化的差异主要表现为（）。-->**B.应用主体不同 C.系统用户不同 D.应用定位不同**

56、电子政务环境下的政府管理是一种（）的管理。-->**A.以直接控制为主,以间接控制为辅 C.以过程控制为主,以控制结果为辅**

57、电子政务基础设施的安全问题包括（）。-->**B.物理安全 C.软件系统安全 D.网络安全**

58、电子政务基础数据标准属于（）。-->**B.电子政务应用业务标准**

59、电子政务内部效率模式的构建,主要通过下列哪些方式来实现?（）。-->**A.通过局域网、广域网将政府内部的办公活动有机地联结起来,构成电子政务的基础模式 B.自动化流程 C.业务系统集成 D.内部综合信息支持**

60、电子政务是政府管理方式的变革,主要体现为()
A.电子政务的发展要回应政府管理思想的转变
B.电子政务要回应政府管理方式的转变
C.电子政务是趋向综合、虚拟的政务方式
D.电子政务是建立在社会信息化基础上的

61、电子政务是政府管理方式的变革,主要体现为（）。-->**A.电子政务的发展要回应政府管理思想的转变 B.电子政务要回应政府管理方式的转变 C.电子政务是趋向综合、虚拟的政务方式 D.电子政务是建立在社会信息化基础上的**

62、电子政务网络基础设施标准包含（）。-->**B.电子政务建设规范 C.电子政务网络管理规范**

63、电子政务系统安全的内部威胁不包括（）。-->**A.信息间谍**

64、电子政务系统安全的外部威胁不包括（）。-->**B.管理人员滥用职权**

65、电子政务系统的()管理,就是要保护计算机和网络设备、设施免遭地震、水灾、火灾以及人为等因素的破坏,这是保证电子政务系统正常运行的最基本前提
A.实体安全

66、电子政务要在民主理念,法治理念及()方面进行变革。-->**A.公平理念,科学理念 B.责任理念,服务理念 C.效能理念,系统理念 D.创新理念,安全理念**

67、电子政务总体标准可分为（）。-->**A.电子政务总体框架标准 B.电子政务术语标准 C.电子政务中文信息处理标准 D.其他电子政务综合标准**

68、对内部各种办公设备、办公用品、器材、车辆等进行统一管理、调度,为机关各有关方面提供保障,属于事务处理系统中的（）功能。-->**C.后勤服务**

69、根据传输内容的不同,视频会议系统可以分为（）。-->**A.文件会议系统 B.数据会议系统 C.可视会议系统 D.桌面视频会议系统**

70、根据发展程度和承担任务范围不同,政府内部办公系统主要可以分为（）。-->**A.事务型 B.管理型 C.辅助决策型**

71、根据公众与系统的关系,电子化公共服务系统主要可以分为哪两个部分（）。-->**A.前台 D.后台**

72、公文处理系统的类型根据侧重点不同可以划分为（）。-->**A.以公文拟制电子化为特色的公文处理系统 B.以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统 C.以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统**

73、公文处理系统根据侧重点不同可以划分为以下哪几种类型?（）。-->**A.以公文拟制电子化为特色的公文处理系统 B.以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统 C.以政府系统机关之间公文传输电子化为特色的公文处理系统**

74、关于行政征收行为最典型的电子服务是()
C.电子税务

75、国家电子政务总体框架中的服务与应用系统强调（）是电子政务建设的出发点和落脚点。-->**A.服务**

76、国务院办公厅提出的电子政务建设要以“三网一库”为基本架构的要求,三网指（）。-->**A.政务内网 B.政务外网 D.公众信息网**

77、机关的基本功能包括（）-->**A.发动功能 C.控制功能 D.代表功能**

78、基于互联网的桌面视频会议文档管理系统主要分为（）。-->**A.人员管理 B.文档管理 D.各种代码表的管理**

79、将收发处理文件等程序性的活动从传统的手工方式转向 workflow 自动化方式,体现了我国办公自动化系统发展的（）阶段的特征。-->**B.第二**

80、军事服务属于政府电子化的公共服务项目中的哪一大类?（）-->**A.政治服务**

81、视频会议系统的功能一般包括（）。-->**A.会议管理 B.媒体流管理 C.数据会议 D.会议文档管理**

82、通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设（）是关键。-->**B.应用**

83、通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,（）是保障。
A.法律法规 B.标准化体系 C.管理体制

84、通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,（）是保障。-->**A.法律法规 B.标准化体系 C.管理体制**

85、通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,（）是支撑。-->**D.基础设施**

86、通过对《国家电子政务总体框架》的分析,可以发现,推进国家电子政务建设,（）是主线。-->**D.信息资源开发利用**

87、网络基础设施标准包含（）。-->**B.电子政务建设规范 C.电子政务网络管理规范**

88、为了有效地保护电子信息资源库数据的安全,一站式应用平台提供了哪些安全加密措施?()
A.系统级
B.数据库级
C.记录级
D.字段级

89、我国第（）代办公自动化系统将办公信息载体从原始纸介质方式转向比特方式。-->**A.一**

90、我国农村电子政务建设的现状包括（）。-->**A.信息基础设施落后 B.网站建设滞后 C.建设目标不明确 D.缺乏信息技术人才**

91、我国已将“三网、四库、十二系统”的电子政务建设定位为信息化工作的重点。所谓“三网”是指（）。-->**A.政务内网 B.政务外网 D.政务互联网应用**

92、下列不属于发文处理主要功能的是（）。-->**C.承办**

93、下列哪些属于《2006-2020 年国家信息化发展战略》关于“推行电子政务”战略的描述?（）。-->**A.改善公共服务 B.加强社会管理 C.强化综合监管 D.完善宏观调控**

94、下列属于基础信息资源特征的是（）。-->**A.基础性 B.基准性 C.标识性 D.稳定性**

95、下列属于政府门户网站的基本技术要件的是（）。-->**A.网络平台 B.应用体系 C.数据库体系 D.安全与标准体系**

96、下列属于 ASPA 模式提倡的电子政务实施步骤的有（）。-->**B.价值交易 C.电子民主 D.跨部门的政府合作**

97、下列属于《2006-2020 年国家信息化发展战略》关于“推行电子政务”战略描述的是（）-->**A.改善公共服务 B.加强社会管理 C.强化综合监管 D.完善宏观调控**

98、下列属于电子政务安全防范技术的是（）。-->**A.反病毒系统 B.防火墙系统 C.虚拟专用网 D.入侵检测系统**

99、下列属于电子政务安全功能指标的是（）。-->**B.保密性指标 C.真实性指标 D.可用性指标**

100、下列属于电子政务发展的 PITT 模式具体步骤的是（）。-->**A.建立网站 B.互动 C.处理 D.变革**

101、下列属于电子政务发展的并进模式的环节的是（）。-->**A.数字化 B.信息化 D.平台化**

102、下列属于电子政务发展的香港模式的步骤的是（）。-->**A.额外的信息通道 B.政府服务 C.跨部门合作 D.全新意义的政府**

103、下列属于电子政务管理标准的是（）。-->**A.电子政务软件工程 B.电子政务验收与监理 C.电子政务系统测试和评估 D.电子政务信息资源评价体系**

104、下列属于电子政务和办公自动化明显差异的是（）。-->**A.应用定位不同 C.应用主体不同 D.系统用户不同**

105、下列属于电子政务信息资源管理系统的是（）。-->**A.电子信息资源库管理子系统 B.办公业务资源管理子系统 D.公众信息服务平台**

106、下列属于电子政务应用业务标准的是（）。-->**A.电子政务数据元 B.电子政务文件与单证格式 C.电子政务业务流程 D.电子政务代码标准**

107、下列属于过程控制管理方式的突出特色的是（）。-->**A.重管理目标和管理过程设计 B.重工作质量 C.重事前预防 D.重及时调整影响工作质量和效果的因素状态**

108、下列属于基础信息资源特征的是（）。-->**A.基础性 B.基准性 C.标识性 D.稳定性**

109、下列属于政府门户网站的基本技术要件的是（）。-->**A.网络平台 B.应用体系 C.数据库体系 D.安全体系**

110、下列属于政府网站公布的动态信息的是（）。-->**A.官员名单 C.部门设置**

111、下列属于政府网站公布的静态信息的是（）。-->**B.法规 C.研究报告**

112、下列属于政务信息资源内容构成的是（）。-->**A.政府决策信息 B.为社会各界服务的信息 C.反馈信息 D.政府间的交流信息**

113、一个决策支持系统的典型组件不包括（）。-->**D.门户**

114、以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的发文处理的主要功能不包括（）。-->**C.批办**

115、以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的收文处理的主要功能包括（）。-->**B.承办**

116、以机关内部公文流转电子化为特色的公文处理系统中的收文处理的主要功能不包括（）。-->**B.分发**

117、以下哪儿项是政府间协同管理模式的构成部分？（）。-->**A.电子法规政策系统 B.电子公文传输系统 C.网上会议系统 D.网上应急指挥系统**

118、以下哪几项属于《2006-2020 年国家信息化发展战略》关于“推行电子政务”战略要点？-->**A.改善公共服务 B.加强社会管理 C.强化综合监管 D.完善宏观调控**

119、以下哪些属于电子政务系统中来自于外部的威胁？（）。-->**A.病毒破坏 B.黑客攻击 C.信息间谍 D.信息战争**

120、以下哪些属于决策支持系统的组件？（）。-->**A.数据管理子系统 B.模型管理系统 C.用户界面子系统 D.用户**

121、以下哪些属于我国政府公共服务系统应用中存在的问题（）。-->**A.发展不平衡 B.整体水平偏于落后 C.存在数字鸿沟 D.缺乏协调和合作**

122、以下哪些属于政务信息资源目录体系与交换体系的系统构成？（）。-->**A.网络平台 C.访问门户 D.交换服务系统**

123、以下哪种电子政务发展的建设模式最适合东部、南方经济发达的农村地区（）。-->**C.“以点带面”的模式**

124、与一般的电子化服务相比，政府电子化公共服务的特点包括（）。-->**A.广泛性 B.公益性 C.非盈利性 D.权威性**

125、与一般的电子化服务相比，政府电子化公共服务的特点可以概括为（）。-->**A.广泛性 B.公益性 C.非营利性 D.权威性**

126、在电子化公务处理系统中，目前会议电子化的主要形式是（）。-->**A.视频会议系统 C.电视会议系统**

127、在电子政务环境下，电子化手段可以把政府掌握的静态信息通过反馈系统转化为动态信息，并主动地提供给公众。这体现了电子政务环境下政府管理在（）方面的特征。-->**D.服务方式**

128、在公务处理系统中，电子日程表的功能主要包括（）。-->**A.活动安排 B.会议安排 C.例行活动管理**

129、在基于互联网的桌面视频会议系统的组成部分中，哪一部分是对与会议有关的地区、职称、职务等信息进行有效管理？（）。-->**D.各种代码表的管理**

130、在我国的电子政务建设中，落实、保障和维护公众的知情权，实行政务信息公开并为社会共享，是体现（）理念转变中最为现实也最为重要的方面。-->**A.民主**

131、在以（）为特色的公文处理系统中，公文的传递、办理直至归档仍采用传统人工方式，只是对公文的形成和部分管理采用计算机方式。-->**A.公文拟制电子化**

132、在政务信息资源的采集工作中必须坚持的基本原则包括（）。-->**A.主动、及时的原则 B.真实、可靠的原则 C.针对、适用的原则 D.系统、连续的原则**

133、政府电子化全局模式的具体构成方式包括（）。-->**A.政府门户网站 B.统一电子政务网络平台 C.电子政务标准管理和安全保障 D.政府信息资源库统一管理**

134、政府对企业服务模式的系统构成不包括（）。-->**B.就业服务 D.交通管理服务**

135、政府对社会公众服务模式的系统构成不包括（）。-->**C.电子证照办理**

136、政府工作人员可以系统地利用自动化程度很高的工具从事公务活动，这些自动化设备承担了简单判断的程序性工作，而工作人员需要做的将是更具创造性的非例行的工作。这体现了电子政务对政府（）的影响。-->**A.管理环境**

137、政府机关公务处理电子化与办公自动化的差别除了表现在基本功能方面，还表现在哪几方面？（）。-->**A.运作机制方面 B.应用范围方面 C.管理核心方面 D.管理的根本理念方面**

138、政府间的工作关系主要包括（）

A.隶属关系
B.业务指导关系
C.平行关系
D.不相隶属关系

139、政府间工作关系包括（）。-->**A.隶属关系 B.业务指导关系 C.平行关系 D.不相隶属关系**

140、政府间协同管理模式，可以简单理解为（）的电子政务。-->**A.政府对政府**

141、政府间协同管理模式可以简单理解为（）对（）的电子政务（）。-->**A.政府，政府**

142、政府门户网站的基本技术要件包括（）。-->**A.网络平台 B.应用体系 C.数据库体系 D.安全与标准体系**

143、政府门户网站的基本内容主要包括（）和服务两大类。-->**C.信息**

144、政府内部办公系统中的（）办公系统由各种较完善的信息数据库以及具有通信功能的多级网络组成。-->**B.管理型**

145、政府网站可以分为基本网站和（）两种类型。-->**D.门户网站**

146、政务信息采集的原则有哪些？（）。-->**A.主动、及时 B.真实、可靠 C.针对、适用 D.系统、连续**

147、政务信息的外部信息源具体包括（）。-->**A.各基层企事业单位 B.广大民众 C.各种咨询机构、行业部门 D.公共信息部门**

148、政务信息优化选择的基本标准包括（）。-->**B.可靠性 C.适用性 D.相关性**

149、政务信息优化选择的主要方法有（）。-->**A.比较法 B.分析法 C.核查法**

150、政务信息资源的特点不包括（）。-->**D.一致性**

151、政务信息资源的采集是政务信息资源建设的第（）个环节。-->**C.二**

152、政务信息资源的特点包括（）。-->**A.政治性 B.综合性 C.权威性 D.层次性**

153、政务信息资源的特点不包括（）。-->**D.一致性**

154、政务信息资源建设的模式包括（）。-->**B.自上而下的模式 C.联合经营模式 D.集约经营模式**

155、政务信息资源建设的模式不包括（）。-->**B.自下而上的模式**

156、政务信息资源建设的模式主要包括（）。-->**A.自上而下的模式 B.联合经营模式 C.集约经营模式**

157、作为政府机关公务处理系统的核心功能之一，信息服务功能可以进一步细分为（）等内容。-->**A.电子公告 B.电子讨论 C.大事记 D.信息查询**

2017 年来，每年都有 50+ 个科目改版，电大资源网每学期均会在期末考试前整合最新试题+作业+综合练习册题目，有需要直接访问 <http://www.dda123.cn/> 任何问题都可以联系我微信：905080280